

NUTZUNGSBEDINGUNGEN

IServ-Schulplattform

Diese Nutzungsbedingungen regeln den schulischen Einsatz der IServ-Schulplattform an der Laurentiuschule Warendorf. IServ dient als geschützter Arbeits-, Organisations- und Kommunikationsraum für Schule, Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte.

Elternaccounts. Die Laurentiuschule nutzt eigene IServ-Elternaccounts. Eltern und Erziehungsberechtigte verwenden deshalb ausschließlich ihren persönlichen Elternaccount und nicht den Schüleraccount ihres Kindes. Der Elternaccount kann mit einem oder mehreren Kindern verknüpft sein und stellt die für Eltern freigeschalteten schulischen Funktionen bereit.

1. Registrierung und persönlicher Elternaccount

Für die Registrierung stellt die Schule einen individuellen Registrierungscode bereit. Bei der Registrierung wird eine persönliche E-Mail-Adresse verwendet; diese dient anschließend als Anmeldename. Registrierungscode, Passwort und Zugang dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Jede berechtigte Person nutzt ihren eigenen Elternaccount. Geht ein Registrierungscode verloren oder besteht der Verdacht einer unbefugten Kenntnissnahme, ist die Schule zu informieren.

2. Zuordnung zu Kindern und Änderungen

Der Elternaccount wird den betreffenden Kindern zugeordnet. Eltern prüfen nach der Registrierung, ob die Zuordnung zutreffend ist, und melden fehlerhafte oder fehlende Zuordnungen der Schule. Änderungen, die für die Berechtigung oder Zuordnung des Elternaccounts erheblich sind, sollen der Schule zeitnah mitgeteilt werden. Über den Elternaccount dürfen nur Informationen zu den jeweils zugeordneten Kindern abgerufen oder übermittelt werden.

3. Schulische Kommunikation über den Elternaccount

Der Elternaccount kann insbesondere für schulische Mitteilungen, Elternbriefe, Rückmeldungen, Abwesenheits- oder Krankmeldungen, Terminorganisation und weitere von der Schule freigeschaltete Elternfunktionen eingesetzt werden. Welche Module tatsächlich zur Verfügung stehen, bestimmt die Schule. Mitteilungen sind regelmäßig abzurufen. Push- oder E-Mail-Hinweise sind lediglich Benachrichtigungsfunktionen; maßgeblich sind die in IServ bereitgestellten Inhalte.

4. Persönliches Benutzerkonto und Zugangssicherheit

Benutzerkonten sind persönlich. Passwörter sind geheim zu halten und dürfen nicht gemeinsam genutzt werden. Besteht der Verdacht, dass Zugangsdaten bekannt geworden sind, muss das Passwort unverzüglich geändert und die Schule informiert werden. Die Nutzung fremder Konten sowie der Versuch, fremde Zugangsdaten zu erlangen, sind unzulässig.

5. Schulischer Zweck und angemessene Nutzung

IServ wird für schulische Zwecke genutzt. Beiträge, Nachrichten, Dateien und Rückmeldungen sollen sachlich, alters- und situationsangemessen sowie für den jeweiligen schulischen Zusammenhang erforderlich sein. Die Schule kann für einzelne Module, Gruppen oder Jahrgänge ergänzende Regeln festlegen.

6. Respektvolle Kommunikation

Beleidigungen, Bedrohungen, Diskriminierungen, gezielte Ausgrenzung, Mobbing, sexualisierte oder gewaltverherrlichende Inhalte sowie sonstige rechtswidrige oder den Schulfrieden störende Inhalte sind nicht zulässig. Konflikte und personenbezogene Anliegen sollen nicht in größeren Gruppen ausgetragen werden, sondern über geeignete schulische Kommunikationswege geklärt werden.

7. Personenbezogene Daten und Privatsphäre

Personenbezogene Daten anderer dürfen nur im schulisch erforderlichen Umfang verarbeitet oder weitergegeben werden. Private Kontaktdaten, Fotos, Videos, Audioaufnahmen, Bildschirmfotos, Chatverläufe oder andere Inhalte mit Bezug zu anderen Personen dürfen nicht ohne Berechtigung außerhalb des vorgesehenen Empfängerkreises veröffentlicht oder weitergeleitet werden. Besonders sensible Angaben gehören nicht in offene Gruppen oder allgemein zugängliche Ablagen.

8. Fotos, Audio, Video und Bildschirmaufnahmen

Aufnahmen von Personen sowie Aufzeichnungen von Unterricht, Videokonferenzen oder digitalen Gesprächen dürfen nur erstellt werden, wenn dies schulisch vorgesehen und rechtlich zulässig ist. Heimliche Aufnahmen sind untersagt. Bild- und Tonaufzeichnungen des Unterrichts oder sonstiger verbindlicher Schulveranstaltungen bedürfen grundsätzlich der freiwilligen Einwilligung der betroffenen Personen.

9. Dateien, Urheberrecht und Quellen

Es dürfen nur Inhalte hochgeladen, geteilt oder veröffentlicht werden, für deren Nutzung die erforderlichen Rechte bestehen. Urheberrechtlich geschützte Werke, Schulbücher, Arbeitsblätter, Musik, Filme, Bilder oder Software dürfen nicht unerlaubt vervielfältigt oder verbreitet werden. Quellen und Lizenzbedingungen sind zu beachten.

10. Technische Sicherheit und Endgeräte

Untersagt sind Manipulationsversuche, das Umgehen von Zugriffsrechten oder Sicherheitsmaßnahmen, Schadsoftware, absichtliche Überlastung und das Ausspähen anderer Konten. Auf gemeinsam genutzten Geräten ist nach der Nutzung eine vollständige Abmeldung erforderlich. Private Endgeräte sind durch Gerätesperre und aktuelle Software angemessen zu schützen.

11. E-Mail, Messenger, Gruppen und Freigaben

Vor dem Senden ist zu prüfen, ob Empfängerinnen und Empfänger sowie Freigaben richtig gewählt sind. Verteiler und Gruppen dürfen nicht für Spam, Werbung, Kettenbriefe oder private Massenkommunikation genutzt werden. Dateien und Ordner sind nur für Personen freizugeben, die sie für den jeweiligen schulischen Zweck benötigen.

12. Protokollierung, Administration und Verstöße

Zur Gewährleistung von Betrieb, Sicherheit und Datenschutz können technisch erforderliche Protokolldaten anfallen. Administrative Zugriffe erfolgen nur durch berechtigte Personen für zulässige Zwecke. Bei Verstößen kann die Schule unter Beachtung von Verhältnismäßigkeit, Schulrecht und pädagogischem Auftrag Inhalte entfernen, Rechte einschränken oder Konten vorübergehend sperren. Bei Sicherheitsvorfällen kann eine sofortige technische Sperre erforderlich sein.

13. Ende oder Änderung der Berechtigung

Nutzerkonten und Berechtigungen werden angepasst oder beendet, wenn die schulische Zugehörigkeit oder die jeweilige Berechtigung entfällt. Vor dem Ende der Nutzung können eigene, noch benötigte Unterlagen gesichert werden, soweit dies zulässig ist. Schulische oder personenbezogene Unterlagen anderer dürfen nicht unbefugt übernommen oder weitergegeben werden.

Datenschutz und rechtliche Einordnung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten richtet sich insbesondere nach der DSGVO, dem Schulgesetz NRW und der VO-DV I. Die Schule verarbeitet personenbezogene Daten für schulische digitale Arbeits- und Kommunikationsplattformen, soweit dies für ihre Aufgabenerfüllung erforderlich und rechtlich zulässig ist. Für darüber hinausgehende freiwillige Verarbeitungen gelten die jeweiligen datenschutzrechtlichen Voraussetzungen. Ergänzende Informationen zu Zwecken, Rechtsgrundlagen, Empfängern, Speicherdauer und Betroffenenrechten enthält die Datenschutzerklärung der Schule.

Stand: September 2026